



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
*Provincia di Reggio Emilia*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

*N° 38 del 18/05/2026*

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI COMPONENTI L'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. N. 24/2017**

L'anno duemilaventisei , addì diciotto del mese di Maggio alle ore 18:30 , nella Sede Comunale , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita in modalità mista ( presenza in aula/videoconferenza) ai sensi del vigente regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica o mista, sotto la presidenza del SINDACO Dott. Giorgio Zanni la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Massimiliano Mita .

Intervengono i Signori:

<b>N°</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO	si	
<u>2</u>	Vice Sindaco	BARTOLINI CASSANDRA	si	
<u>3</u>	Assessore	GUIDUCCI MARTINA	si	
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO		si
<u>5</u>	Assessore	PAGANELLI CATIA	si	
<u>6</u>	Assessore	ZANICHELLI MASSIMO	si	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI COMPONENTI L'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. N. 24/2017**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il 21/12/2017 è stata emanata la Legge Regionale n. 24 "Disciplina regionale sulla Tutela e uso del territorio";

**RICHIAMATE** le disposizioni contenute nella suddetta legge ed in particolare:

- l'art. 55 che stabilisce che i Comuni per l'esercizio delle loro funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla presente legge costituiscono, in forma singola o associata, un'apposita struttura denominata "Ufficio di Piano". Ai sensi del comma 4, del medesimo articolo, gli uffici di piano devono essere dotati di competenze professionali richieste dalla presente legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario;

- l'art. 56 che dispone per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica la nomina del garante della comunicazione e della partecipazione, distinto dal responsabile del procedimento il quale ha il compito di garantire:

- a) il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente;
- b) la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi;
- c) il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa;
- d) il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti;

**VISTA** la delibera della Giunta Regionale n. 1255 del 30/07/2018 avente ad oggetto: "Definizione degli standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'art. 55 della legge regionale 21/12/2017 n. 24", dove sono individuati i requisiti prestazionali che devono essere rispettati nella costituzione dell'ufficio di piano, ovvero:

1. obbligatorietà dell'ufficio di piano;
2. organicità delle funzioni dell'ufficio di piano;
3. autonomia organizzativa dell'ufficio di piano;
4. completezza delle competenze professionali presenti nell'ufficio di piano;
5. necessità di nominare il Garante della comunicazione e della partecipazione;
6. incompatibilità con incarichi privati;
7. stabilità e conoscibilità della composizione dell'ufficio di piano.

**CONSIDERATO** che l'ufficio di piano adempie ai seguenti compiti:

- svolge le funzioni riguardanti la pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del P.U.G., degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di

negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio;

- svolge tutti i compiti in materia urbanistica attinenti l'elaborazione e approvazione dei piani, la loro gestione ed attuazione, non potendo residuare presso altre strutture comunali compiti attinenti alle funzioni urbanistiche;

- costituisce una delle strutture organizzative dell'Ente e per esso deve essere nominato un Responsabile;

- deve essere dotato di tutte le competenze necessarie per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, fra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario, tali competenze devono essere possedute dal personale dell'Ente o da esperti esterni che assicurino il proprio apporto all'ufficio di piano attraverso le modalità stabilite dall'Ente;

**CONSIDERATO ALTRESÌ**, che la piena operatività dell'ufficio di piano è condizione necessaria per la formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) attività che l'Amministrazione considera urgente avviare, anche in considerazione dei tempi indicati all'art. 4 della L.R. 24/2017 per la formazione del nuovo strumento urbanistico comunale;

**VALUTATA** l'opportunità di reperire le figure necessarie prioritariamente all'interno dell'Ente;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 30/11/2020 con la quale si provvedeva alla costituzione dell'Ufficio di Piano e alla nomina del Garante della comunicazione e partecipazione ai sensi degli artt. 55 e 56 della L.R. n. 24/2017, secondo gli standard richiesti dall'Allegato A della DGR n. 1255/2018;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 11/11/2024 con la quale si provvedeva all'aggiornamento dei componenti dell'Ufficio di Piano e alla nomina del Garante della comunicazione e partecipazione ai sensi degli artt. 55 e 56 della L.R. n. 24/2017, secondo gli standard richiesti dall'Allegato A della DGR n. 1255/2018;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 21/07/2025 con la quale si provvedeva all'aggiornamento dei componenti dell'Ufficio di Piano e alla nomina del Garante della comunicazione e partecipazione ai sensi degli artt. 55 e 56 della L.R. n. 24/2017, secondo gli standard richiesti dall'Allegato A della DGR n. 1255/2018;

**RISCONTRATO** che all'interno del settore IV "Urbanistica e SUAP" sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di competenze tecniche e capacità professionali necessarie alla costituzione dell'ufficio di piano, secondo gli standard richiesti dall'Allegato A della DGR n. 1255/2018 ed in particolare:

- Dott. Enrico Ferrari Responsabile del settore IV "Urbanistica e SUAP", con competenze in campo pianificatorio, urbanistico, paesaggistico, edilizio e giuridico e in materia ambientale;

- Geom. Giovanna Iannuzzi con competenze in materia di urbanistica;

- Geom. Gianluca Castelluccio con competenze in materia di edilizia privata;

- Dott.ssa Martina Seri con competenze amministrative;

- Dott.ssa Sensi Elisa con competenze amministrative;

- Geom. Silvia Guiglia con competenze in materia di edilizia privata e SIT;

- Geom. Agostino Zammarini con competenze in attività produttive;

**DATO ATTO CHE** all'interno degli altri settori sono state individuate le competenze specifiche necessarie ed in particolare:

- Dott. Agostino Toni Responsabile del settore I "Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi, con le specifiche competenze di settore;
- Dott. Davide Baraldi Responsabile del settore II "Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero" con le specifiche competenze di settore;
- Arch. Alessandro Mordini Responsabile del settore III "Lavori Pubblici e Patrimonio" con le specifiche competenze di settore;

**RITENUTO** di indicare quale Responsabile dell'Ufficio di Piano, il Dott. Enrico Ferrari, Responsabile del settore IV "Urbanistica e SUAP";

**RITENUTO ALTRESÌ**, di individuare nella Geom. Giovanna Iannuzzi la figura del "Garante della comunicazione e della partecipazione" ai sensi dell'art. 56 della L.R. 24/2017;

**DATO ATTO CHE** qualora, nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 all'ufficio di piano, si rendesse necessario avvalersi di consulenze professionali esterne, queste saranno attivate attraverso delle specifiche procedure di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente;

**RICHIAMATE:**

- la Delibera CC n. 13 del 27/04/2026 ad oggetto "ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 – 3° VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026- 2028"
- la Delibera GC 25 del 27/04/2026 ad oggetto "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 – 3° VARIAZIONE. ART. 175 COMMA 5 BIS LETTERA D) DEL D.LGS. 267/2000 – 3° VARIAZIONE DI CASSA "

**DATO ATTO CHE** si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 per assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli ai sensi del D.Lgs 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto;

**DELIBERA**

1. **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO CHE** all'interno del settore IV "Urbanistica e SUAP" sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di competenze tecniche e capacità professionali necessarie alla costituzione dell'ufficio di piano, secondo gli standard richiesti dall'Allegato A della DGR n. 1255/2018 ed in particolare:
  - Dott. Enrico Ferrari Responsabile del settore IV "Urbanistica e SUAP", con competenze in campo pianificatorio, urbanistico, paesaggistico, edilizio e giuridico in materia ambientale;
  - Geom. Giovanna Iannuzzi con competenze in materia di urbanistica;
  - Geom. Gianluca Castelluccio con competenze in materia di edilizia privata;
  - Dott.ssa Martina Seri con competenze amministrative;
  - Dott.ssa Sensi Elisa con competenze amministrative;

- Geom. Silvia Guiglia con competenze in materia di edilizia privata e SIT;
- Geom. Agostino Zammarini con competenze in attività produttive;

3. **DI PRENDERE ATTO CHE** all'interno degli altri settori sono state individuate le competenze specifiche necessarie ed in particolare:
  - Dott. Agostino Toni Responsabile del settore I "Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi, con le specifiche competenze di settore;
  - Dott. Davide Baraldi Responsabile del settore II "Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero" con le specifiche competenze di settore;
  - Arch. Alessandro Mordini Responsabile del settore III "Lavori Pubblici e Patrimonio" con le specifiche competenze di settore;
4. **DI NOMINARE** il Responsabile del Settore IV, Dott. Enrico Ferrari, Responsabile dell'Ufficio di Piano;
5. **DI NOMINARE** la Geom. Giovanna Iannuzzi "Garante della Comunicazione e della Partecipazione";
6. **DI STABILIRE CHE** venga pubblicato sul sito del Comune di Castellarano l'elenco completo dei componenti dell'aggiornato ufficio di piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di essi e che il medesimo elenco sia trasmesso alla Regione Emilia-Romagna ai fini dell'attuazione del monitoraggio ai sensi dell'art. 77 della L.R. 24/2017;
7. **DI DARE ATTO CHE** si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 per assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
8. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di rendere operativo l'ufficio di piano al fine di procedere agli atti propedeutici per la formazione del nuovo piano urbanistico generale.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Dott. Giorgio Zanni

IL IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Massimiliano Mita